

Inhoudsopgave Huishoudelijk Reglement Seniorenvereniging Bladel (versie 2017)

	Paginanummering
VERANTWOORDING	
Artikel 1 Verwijzing naar statuten	2
Artikel 2 Definities	2
Artikel 3 Doel en middelen	2
LIDMAATSCHAP	
Artikel 4	3
LEDENVERGADERING	
Artikel 5 Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping	3
Artikel 6 Bevoegdheden	4
Artikel 7 Besluitvorming	4
AFDELINGSBESTUUR	
Artikel 8 Samenstelling	5
Artikel 9 De voorzitter	5
Artikel 9a De vicevoorzitter	5
Artikel 10 De secretaris	6
Artikel 10a De ledenadministratie	6
Artikel 11 De penningmeester	6
Artikel 12 Kandidaatstelling	6
Artikel 13 Verkiezing	7
Artikel 14 Einde lidmaatschap bestuur	7
Artikel 15 Taken en bevoegdheden bestuur	7
Artikel 16 Vertegenwoordiging	8
Artikel 17 Bestuursvergaderingen	8
Artikel 18 Besluitvorming	8
GELDMIDDELEN	
Artikel 19 Boekjaar	8
Artikel 20 Inkomsten	9
Artikel 21 Contributie	9
Artikel 22 Kascontrolecommissie	9
Artikel 23 Financieel Jaarverslag en decharge	9

Huishoudelijk Reglement Seniorenvereniging Bladel (versie 2017)

Verantwoording

Artikel 1

Krachtens het in artikel 24 lid 2 van de statuten van Seniorenvereniging Bladel bepaalde, is door de ledenvergadering een Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

Definities

Artikel 2

- **KBO-Brabant**: de vereniging Katholieke Bond van Ouderen in Noord-Brabant gevestigd te 's-Hertogenbosch;
- **de Kring**: een orgaan van KBO-Brabant waarvan Afdelingen in één gemeente deel uitmaken;
- **de Afdeling**: een orgaan dat binnen de structuur van KBO-Brabant de kleinste bestuurlijke eenheid vormt als bepaald in artikel 2 lid 9 en artikel 17 van de statuten van KBO-Brabant. De Afdeling kan hierna ook worden genoemd: vereniging;
- **de Algemene Vergadering**: de Algemene Vergadering in de zin van de Wet, zijnde het hoogste besluitvormend orgaan in de vereniging, ook genaamd Ledenvergadering;
- **het Algemeen Bestuur**: het bestuur in de zin van de wet, zijnde het orgaan dat alle taken in de vereniging uitvoert, voor zover die niet aan andere organen in de vereniging zijn opgedragen. Het Algemeen Bestuur wordt ook bestuur of verenigingsbestuur genoemd;
- **het Dagelijks Bestuur**: het orgaan, dat belast is met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Ledenvergadering, alsmede met de dagelijkse leiding in de vereniging;
- **lid van Verdienste**: *lid van verdienste is zij/hij die op voorstel van het Dagelijks Bestuur, wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging, door het Algemeen Bestuur als zodanig is benoemd.*

Naam, doel en middelen

Artikel 3

1. De Vereniging draagt de naam: "**Seniorenvereniging Bladel**"
2. Seniorenvereniging Bladel stelt zich ten doel:
het behartigen van de belangen van de senioren (te weten personen die de leeftijd van vijftig jaren hebben bereikt) in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.
3. Seniorenvereniging Bladel tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het verlenen van diensten aan de leden en het behartigen van individuele belangen van de leden;
 - b. collectieve behartiging van belangen van senioren;
 - c. het vertegenwoordigen van de belangen van *senioren* bij overheden en andere instanties;
 - d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
 - e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten *en het bevorderen van ontspanning en vrije tijdsbesteding*;
 - f. het aanwenden van andere wettige middelen;

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvraag daartoe *bij* het bestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten.
 2. Het lidmaatschap van de vereniging is onverbrekkelijk verbonden met het lidmaatschap van betrokkene bij KBO-Brabant. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-Brabant en namens KBO-Brabant het lid te voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het bestuur.
 3. De leden zijn verplicht de grondslag van de vereniging en die van KBO-Brabant te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van KBO-Brabant en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de vereniging.
 4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt.
 5. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid aan het bestuur;
 - c. door opzegging aan het lid;
 - d. door ontzetting.
 6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter mits binnen een termijn van zes weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.
 7. Opzegging kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, dan wel van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
 9. *Het lidmaatschap moet worden opgezegd vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar.*
- Indien een lidmaatschap niet vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar (kalenderjaar) is opgezegd blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Leden worden gestimuleerd om een machtiging af te geven voor het incasseren van de contributie verbonden aan het lidmaatschap.*

Ledenvergadering

Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping

Artikel 5

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de vereniging behorende leden, ~~door het Kringbestuur van de Kring waartoe de Afdeling behoort,~~ alsmede door hen, die met toestemming van de vergadering daartoe zijn uitgenodigd.
2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en wel uiterlijk in de maand april van ieder jaar (te weten de jaarvergadering waarin het (financiële)jaarverslag aan de orde komt) en voorts wanneer het bestuur

dat wenselijk acht.

3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daartoe bij het bestuur een verzoek heeft ingediend. Indien aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Terzake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) dagblad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

4. De oproep geschiedt schriftelijk aan de leden met een oproeptermijn van tenminste acht dagen en vermeldt de agenda.

Bevoegdheden

Artikel 6

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door deze statuten *of door dit reglement* aan het bestuur, KBO-Brabant of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

- de beoordeling van het beleid van het bestuur van de vereniging en vaststelling van een beleids- en/of werkplan;
- de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen, *het Werkplan*, de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de verenigingscontributie per lid;
- de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
- het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden van de vereniging;
- het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.

Besluitvorming

Artikel 7

1. Ieder lid heeft — behoudens het bepaalde in artikelen 4 (lid 6) en 14 - ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.

2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden.

4. De voorzitter kan besluiten, dat een stemming schriftelijk geschiedt. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.

5. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.

6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken, is het voorstel verworpen.
7. Stemming over personen dient schriftelijk te geschieden. Stemming over andere zaken kan mondeling geschieden.
8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste één lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.
9. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of dat de voorzitter hoofdelijke stemming gewenst acht.
10. Ook buiten de vergadering kunnen, mits met algemene stemmen van alle leden, besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via telefax of via e-mail. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig is geagendeerd.

Bestuur Samenstelling

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit tenminste een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.
5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden casu quo niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.
6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
7. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

De voorzitter

Artikel 9

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

De vicevoorzitter

Artikel 9a

1. De vicevoorzitter wordt geacht op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de vereniging en neemt de taken van de voorzitter over indien deze niet in staat is om deze uit te voeren.
2. Het dagelijks bestuur beslist in onderling overleg welke taken de vicevoorzitter verder op zich moet nemen.

De secretaris

Artikel 10

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, is verantwoordelijk voor de verslaglegging of besluitenlijsten van alle vergaderingen en voert de correspondentie.
3. Hij draagt zorg en is verantwoordelijk voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten van het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de *vereniging* blijkt.
4. Hij is verantwoordelijk voor het ledenregister en de mutaties in het ledenbestand en geeft namens het bestuur de nodige gegevens door, overeenkomstig artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

De ledenadministratie

Artikel 10a

De ledenadministratie kan eventueel gedelegeerd worden onder supervisie van de secretaris.

De vereniging maakt gebruik van het door KBO-Brabant ondersteunde programma Lea Web.

In een protocol zijn duidelijk afspraken gemaakt tussen Seniorenvereniging Bladel en KBO-Brabant over het omgaan met de privacy gevoelige ledengegevens.

De voorzitter, de secretaris en de ledenadministrateur hebben schrijfrechten.

De overige bestuursleden hebben alleen leesrechten.

Rechten voor andere personen dienen schriftelijk door het bestuur te worden vastgelegd.

De penningmeester

Artikel 11

1. De penningmeester beheert –voor zover nodig op basis van een volmacht van het bestuur- de geldmiddelen.
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën *en zorgt ervoor dat het Algemeen Bestuur minimaal 14 dagen voor de Algemene Vergadering inzage krijgt in het financiële jaarverslag van het voorafgaande jaar en de begroting voor het komende jaar.*
3. Hij regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene Vergadering van KBO Brabant vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 28 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

Kandidaatstelling

Artikel 12

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het bestuur of door tenminste vijf leden van de vereniging.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke

bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Verkiezing

Artikel 13

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur geschiedt bij schriftelijke stemming door de Ledenvergadering van de vereniging.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Verkiezing tot lid van het bestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maximaal twee perioden van drie jaar opnieuw verkiesbaar. Als een lid drie periodes in het bestuur gezeten heeft is deze dus in principe niet herkiesbaar. Heeft dit bestuurslid echter een specifieke taak binnen het bestuur en kan zijn taak niet overgenomen worden door iemand anders van het bestuur of een nieuwe kandidaat dan mag de zittingsperiode van dit lid verlengd worden tot de eerstvolgende ledenvergadering. Kan de ontstane vacature niet opgevuld worden omdat er geen kandidaten zijn en komt daarmee het aantal bestuursleden beneden het gestelde minimum dan mag de zittingsperiode van dit lid ook verlengd worden tot de eerstvolgende ledenvergadering.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden.
Herverkiezing als lid van het bestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie, die betrokkene eerder vervulde.
6. Bij het tussentijds ontstaan van een vacature kan het bestuur van de vereniging daarin voorzien door het voorlopig aanwijzen van een lid tot vervangend bestuurslid. Bij de eerstvolgende ledenvergadering moet deze keuze door de ledenvergadering nog wel bekrachtigd worden voor de resterende zittingsperiode van de persoon die vervangen wordt.
7. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt deze niet noodzakelijk op in diens functie in het bestuur.

Einde lidmaatschap bestuur

Artikel 14

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;
- b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de vereniging ~~en van KBO-Brabant~~;
- c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
- d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
- e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering. Bij de besluitvorming in de Ledenvergadering over dit ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht;
- f. door overlijden.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 15

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de vereniging, de uitvoering van de bepalingen in *dit reglement* en in de reglementen bedoeld in artikel 25 van de statuten van de KBO-Brabant en van de besluiten van de Ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij KBO-Brabant zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Ledenvergadering.
4. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
5. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
6. Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen.
7. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering.
8. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan voor *KBO Kring gemeente Bladel* en voor *Stichting Cluster Senioren Bladel*.
9. ~~Het bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Kringbestuur.~~
10. *Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het benoemen van leden van verdienste.*

Vertegenwoordiging

Artikel 16

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 17

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Besluitvorming

Artikel 18

1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering één stem.
2. Hetgeen *in dit reglement* is bepaald betreffende besluitvorming in de Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de bestuursvergadering.

Geldmiddelen

Boekjaar*Artikel 19*

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Inkomsten*Artikel 20*

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- de contributie van de leden;
- subsidies en donaties;
- overige baten.

Contributie*Artikel 21*

1. De contributie wordt geïnd door de vereniging. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur van de vereniging jaarlijks vastgesteld.
2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
4. Het bestuur van de *vereniging* kan afwijken van het bepaalde in lid 3.
5. *De contributie moet worden betaald vóór 1 maart van het lopend jaar.*

Kascontrolecommissie*Artikel 22*

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. *De zittingsperiode voor leden van de kascommissie is twee jaar.*
2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering.

Financieel jaarverslag en decharge*Artikel 23*

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge.

Aldus vastgesteld op 8 maart 2017.

NB

Indien de tekst afwijkt van de tekst uit de statuten is deze cursief afgedrukt of doorgehaald. De volgende artikelen zijn toegevoegd aan de tekst uit de statuten:

Besluit ALV 12 maart 2014:

Toegevoegd werd: Lidmaatschap artikel 4 punt 9 en De Ledenadministratie artikel 10a.

Besluit ALV 8 maart 2017:

Toegevoegd werd: Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het benoemen van leden van verdienste: Artikel 15 punt 10.

Onder Definities werd de definitie van het Cluster vervangen door die van lid van Verdienste.